

|  |  |
| --- | --- |
| **Lembar Pengesahan Dan Identitas** | **Tanggal Pengajuan: TT/BB/TTTT** |
| **Informasi Perguruan Tinggi** |
| Nama perguruan tinggi | Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang |
| Nama penanggung jawab (Ketua LPPM) | Selvia Roos Ana, S.E., M.Ak. |
| Alamat | Jl. Gatot Subroto No.04 Lumajang |
| Telepon kantor | (0034)881924 |
| Telepon genggam (WhatsApp) | 082331745620 |
| Surel | lppm@itbwigalumajang.ac.id |
| **Informasi Ketua Tim Pengusul** |
| Nama ketua tim pengusul | ….................................................................. |
| Bidang Ilmu | ….................................................................. |
| NIDN | ….................................................................. |
| Telepon kantor | ….................................................................. |
| Telepon genggam (WhatsApp) | ….................................................................. |
| Surel | ….................................................................. |
| **Informasi Anggota Pengusul** |
| Nama anggota 1 | ….................................................................. |
| Bidang Ilmu | ….................................................................. |
| NIDN | ….................................................................. |
| Nama anggota 2 | ….................................................................. |
| Bidang Ilmu | ….................................................................. |
| NIDN | ….................................................................. |
| **Informasi Mahasiswa** |
| Nama Mahasiswa 1 | ….................................................................. |
| NIM | ….................................................................. |
| Nama Mahasiswa 2 | ….................................................................. |
| NIM |  |
| **Dana Perguruan Tinggi** | ….................................................................. |
| **Dana Pihak Lain (jika ada)** | ….................................................................. |

Ketua Tim Pengusul Penanggung jawab,

Ketua LPPM,

<TTD> <TTD + Cap>

(………………………) (…………………………)

Isian Substansi Proposal

**Skema Pengabdian**

Petunjuk : Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan disetiap bagian

|  |
| --- |
| 1. **JUDUL**
 |
| **Tuliskan Judul Usulan** |
| [……………………………………………………………………………………………………..] |
| **RINGKASAN** |
| Ringkasan tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan. |
| [……………………………………………………………………………………………………..] |
| **KATA KUNCI** |
| Kata kunci maksimal 5 kata |
| [……………………………………………………………………………………………………..] |
| **B. Pendahuluan**  |
| Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang berisi **analisis situasi dan permasalahan mitra** yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Kondisi eksisting dibuat secara lengkap hulu dan hilir usahanya.  |
| [……………………………………………………………………………………………………] |
| **C. Permasalahan dan Solusi** |
| **C.1. Permasalahan Prioritas**  |
| **Permasalahan prioritas** maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Perioritas permasalahan dibuat secara spesifik.  |
| [……………………………………………………………………………………………...……...] |
| **C.2. Solusi** |
| **Solusi permasalahan** maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.1. Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan **target** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
3. Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian luaran** tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.
4. **Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan** dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.
 |
| […………………...………………………………………………………………………………] |
| **D. Metode** |
| Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, misalnya:
2. Permasalahan dalam bidang produksi.
3. Permasalahan dalam bidang manajemen.
4. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
5. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan**, nyatakan tahapan atau langkah-langkah** **pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
6. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
7. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
8. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
 |
| […………………………………………………………………………………………………...] |
| **E. Jadwal Pelaksanaan** |
|

|  |
| --- |
| **JADWAL PELAKSANAAN** |
| **No** | **Nama Kegiatan** | **Bulan** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

 |
| **F. Luaran & target capaian** |
| **No.** | **Luaran** | **Target Capaian** | **Indikator KinerjaUtama (IKU) Terkait** | **Target Capaian IKU** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |
| **G. Tim pelaksana** |
| **No.** | **Nama** | **Institusi** | **Posisi dalam Tim** | **Uraian Tugas** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |
| **H. Daftar Pustaka** |
| Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (*Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. |
|  |
| **I. Gambaran IPTEKS** |
| Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran IPTEKSs yang akan diimplentasikan di mitra sasaran. Dibuat dalam bentuk skematis, dilengkapi dengan Gambar/Foto dan narasi **(Jika ada)** |
| […………………………………………………………………………………………………….] |
| **J. Peta Lokasi Mitra Sasaran** |
| Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul. Gambar peta yang dapat disisipkan dapat berupa JPG/PNG |
| […………………………………………………………………………………………………….] |