

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA



INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
WIDYA GAMA LUMAJANG
Unggul, Berkeakharakter, dan Berkualitas

PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2023

LPPM INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
WIDYA GAMA LUMAJANG

Jl. Gatot Subroto No.04, Veteran, Karang Sari, Sukodono, Kabupaten Lumajang,
Jawa Timur 67352 ☎ 0334 881924 ✉ info@itbwigalumajang.ac.id
🌐 <https://www.itbwigalumajang.ac.id>



YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN SEMERU
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
WIDYA GAMA LUMAJANG

Kampus: Jl. Gatot Subroto No. 4 Telp./ Fax (0334) 881924 Lumajang, Jawa Timur (67352)
Email: info@itbwigalumajang.ac.id. Website: itbwigalumajang.ac.id.

KEPUTUSAN
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG
Nomor : B/028/1/HK.00.00/2023

Tentang :
PENETAPAN PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2023
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG

- Menimbang** :
1. Bahwa dalam rangka peningkatan efektifitas dan efisiensi pada pelaksanaan kegiatan akademik di lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang, maka dipandang perlu untuk menyusun pedoman pengabdian kepada masyarakat;
 2. Bahwa penyusunan pedoman pengabdian kepada masyarakat perlu ditetapkan;
 3. Bahwa sehubungan dengan maksud pada butir 1 dan butir 2 diatas, maka perlu diterbitkan Keputusan Rektor tentang Penetapan Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2023 Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 155/0/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi;
 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 8. Statuta Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang.



YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN SEMERU
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
WIDYA GAMA LUMAJANG

Kampus: Jl. Gatot Subroto No. 4 Telp./ Fax (0334) 881924 Lumajang, Jawa Timur (67352)
Email: info@itbwigalumajang.ac.id. Website: itbwigalumajang.ac.id.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- Pertama : Menetapkan dan memberlakukan Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2023 Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini;
- Kedua : Semua pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat di lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang mengacu kepada Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2023 Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang;
- Ketiga : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dan kesalahan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di : Lumajang
Pada Tanggal : 24 Januari 2023

Rektor,

Dr. Ratna Wijayanti Danjar Paramita, S.E., M.M.
NIPY 07350802010

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab : Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita, S.E., M.M.
Pengarah : Noviansyah Rizal, S.E., M.M., Ak., CA.
Ketua : Selvia Roos Ana, SE., M.Ak
Anggota : Fetri Setyo Liyundira, S.E., M.Akun
Neny Tri Indrianasari, S.E., M.M.
Muhammad Mukhsin, S.M.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kepada Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-Nya peyusunan Buku Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang Tahun 2023 telah diselesaikan dengan baik sesuai dengan waktu yang telah direncanakan. Disadari sepenuhnya bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan bagian penting dari Tri Dharma perguruan tinggi, karenanya diperlukan suatu buku pedoman yang dapat dijadikan pegangan oleh para dosen peneliti di lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh para dosen Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang, selain untuk untuk memajukan ilmu pengetahuan, juga untuk pengembangan karir dan track record dosen yang bersangkutan, serta mempunyai dampak yang cukup signifikan terhadap kualitas serta citra institusi, baik di tataran nasional maupun internasional.

Pada tahap awal, LPPM Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang berusaha keras menintensifkan kegiatan tersebut, dengan meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat dan budaya mengabdikan, ditambah artikel yang dipublikasikan di Jurnal Nasional maupun Internasional. Jika pengakuan masyarakat telah didapatkan, maka pada gilirannya kegiatan tersebut akan menjelma menjadi sumber revenue yang berarti.

Akhir kata, terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya, kami sampaikan kepada Tim Penyusun dan penelaah yang telah menggagas, merancang, menyusun dan mengevaluasi substansi pedoman ini hingga disepakati menjadi sebuah Keputusan Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang yang sangat berharga.

Lumajang, 22 Januari 2023
Rektor

Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita, S.E., M.M.

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
TIM PENYUSUN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Dasar Hukum	2
1.3. Tujuan Penyusunan Pedoman	3
1.4. Ruang Lingkup dan Pendanaan.....	3
1.5. Skema Pengabdian Kepada Masyarakat	3
1.6. Luaran.....	4
BAB 2. PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	5
2.1. Ketentuan Umum	5
2.2. Alur Pengabdian kepada Masyarakat	6
2.3. Waktu Pelaksanaan	8
BAB 3. SISTEMATIKA PENULISAN.....	9
3.1. Tata Ketik dan Ketentuan Umum	9
3.2. Sistematika Proposal Pengabdian kepada Masyarakat.....	9
3.3. Sistematika Laporan Kemajuan	14
3.4. Sistematika Laporan Akhir	15
BAB 4. KODE ETIK PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	16
BAB 5. PENUTUP.....	17
LAMPIRAN-LAMPIRAN	18
Lampiran 1. Halaman Sampul Usulan Pengabdian kepada Masyarakat	19
Lampiran 2. Halaman Sampul Laporan Kemajuan	20
Lampiran 3. Halaman Sampul Laporan Pengabdian kepada Masyarakat	21
Lampiran 4. Halaman Pengesahan Usulan Pengabdian kepada Masyarakat.....	22
Lampiran 5. Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat.....	23
Lampiran 6. Halaman Pengesahan Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat	24

Lampiran 7. Template Usulan Pengabdian kepada Masyarakat	25
Lampiran 8. Template Laporan Kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat	27
Lampiran 9. Template Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat.....	29
Lampiran 10. Format Biodata Pengusul Pengabdian kepada Masyarakat.....	31
Lampiran 11. Format Catatan Harian/Logbook	33
Lampiran 12. Format Surat Pernyataan Mitra	34

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perguruan Tinggi memiliki kewajiban untuk melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat selain melaksanakan pendidikan. Hal ini diatur di Pasal 20 Undang – undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Selain amanat Undang – undang No 20 Tahun 2003, standart nasional perguruan tinggi pasal 3 Nomor 3 tahun 2020 menjadi dasar atas penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh perguruan tinggi khususnya di Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang dimaksudkan dalam rangka untuk membangkitkan semangat dan budaya mengabdikan bagi dosen yang pada akhirnya diharapkan dapat meningkatkan kemampuan dosen dalam mengabdikan sesuai dengan visi Institut Widya Gama Lumajang yakni “Pada tahun 2040 menjadi perguruan tinggi unggul di bidang ekonomi, bisnis, dan informatika berwawasan iptek dan berjiwa kewirausahaan”.

Visi tersebut bisa dicapai dengan menerapkan rencana strategis yang disusun dan dibuat oleh Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang sesuai dengan salah satu tujuan strategis yang hendak dicapai adalah menghasilkan karya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermanfaat bagi kemaslahatan masyarakat, bangsa dan Negara Kesatuan Republik Indonesia, maupun masyarakat internasional. LPPM sebagai lembaga yang menaungi kegiatan penelitian dan pengabdian terus berupaya untuk mendorong dan memfasilitasi para dosen untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal yang dianggarkan oleh lembaga.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen diutamakan bersifat problem solving, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan. Mitra pengabdian kepada masyarakat adalah masyarakat umum yang memiliki permasalahan sosial, politik, hukum, budaya, teknologi, ekonomi dan permasalahan

lainnya. Problem solving yang diberikan harus berpegang pada kaidah ilmiah dan dirancang sedemikian rupa sehingga hasil akhir dari kegiatan ini mempunyai nilai keilmiahan yang dapat dipublikasikan pada jurnal ilmiah.

Berdasarkan penjelasan diatas, perlu adanya buku pedoman yang menjadi acuan dalam pelaksanaan PkM Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang. Buku pedoman ini menjelaskan tentang kebijakan dan mekanisme pengelolaan PkM di Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang yang dananya berasal dari internal. Buku pedoman ini memuat uraian setiap skema program dan juga memuat penjelasan rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil PkM.

1.2. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Presiden Nomor 08 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Permendikbud Nomor 14 Tahun 2014 tentang KerjaSama Perguruan Tinggi.
6. Permendikbud No.3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi.
7. Permendikbud Nomor 5 Tahun 2020 tentang akreditasi program studi dan perguruan tinggi.
8. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
9. Peraturan Menteri Pendidikan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi.
10. Keputusan Pengurus Yayasan Pembina Pendidikan Semeru Nomor 371/SK/YPPS/X/2020 tentang Rencana Strategis Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang .
11. Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat LPPM ITB Widya Gama Lumajang.

1.3. Tujuan Penyusunan Pedoman

1. Sebagai dasar dan pedoman bagi dosen/[ene]eliti untuk melaksanakan penelitian agar sesuai dengan standar [ene]itian yang telah ditetapkan, menghasilkan penelitian yang relevan dan profesional, serta dapat menghasilkan luaran publikasi pada jurnal nasional maupun internasional
2. Memberikan panduan tentang perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan penelitian
3. Sebagai acuan untuk meningkatkan kualitas penelitian internal dosen serta pengembangan penelitian yang inovatif.

1.4. Ruang Lingkup dan Pendanaan

1. Ruang lingkup Pedoman pengabdian kepada masyarakat ini digunakan untuk PkM internal dosen yang meliputi tahapan-tahapan mulai dari pengajuan sampai pelaporan dan publikasi.
2. Sumber pendanaan berasal dari internal perguruan tinggi sebesar Rp. 2.000.000 tiap semester.
3. Pengelolaan anggaran dilakukan secara transparan, akuntabel, dan efisien. Pemanfaatannya adalah untuk kegiatan PkM yang bersifat problem solving, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan.

1.5. Skema Pengabdian Kepada Masyarakat

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat diarahkan untuk mendorong dosen melakukan pengabdian sesuai dengan tim pelaksana pengabdian kepada masyarakat. Adapun skema pengabdian kepada masyarakat dosen Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang yaitu:

- a. Keuangan
- b. Kewirausahaan
- c. Pengembangan desa/mitra/komunitas
- d. Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
- e. Pengembangan Sumber Daya
- f. Teknologi Informasi dan Komunikasi

1.6. Luaran

Luaran pengabdian kepada masyarakat internal dosen yang dikelola LPPM Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang terdiri dari luaran wajib dan luaran tambahan. Adapun Luaran wajib dan luaran tambahan sebagai berikut :

1. Luaran Wajib PkM berupa laporan kegiatan PkM
2. Luaran Tambahan PkM berupa publikasi artikel pada jurnal atau prosiding, buku ber-ISBN, Hak kekayaan intelektual, Sebagai pembicara dalam temu ilmiah, Publikasi pada media masa (cetak/elektronik), Produk/Model/Teknologi Tepat Guna/Prototype/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial, Publikasi kegiatan pengabdian dalam bentuk video.

BAB 2

PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

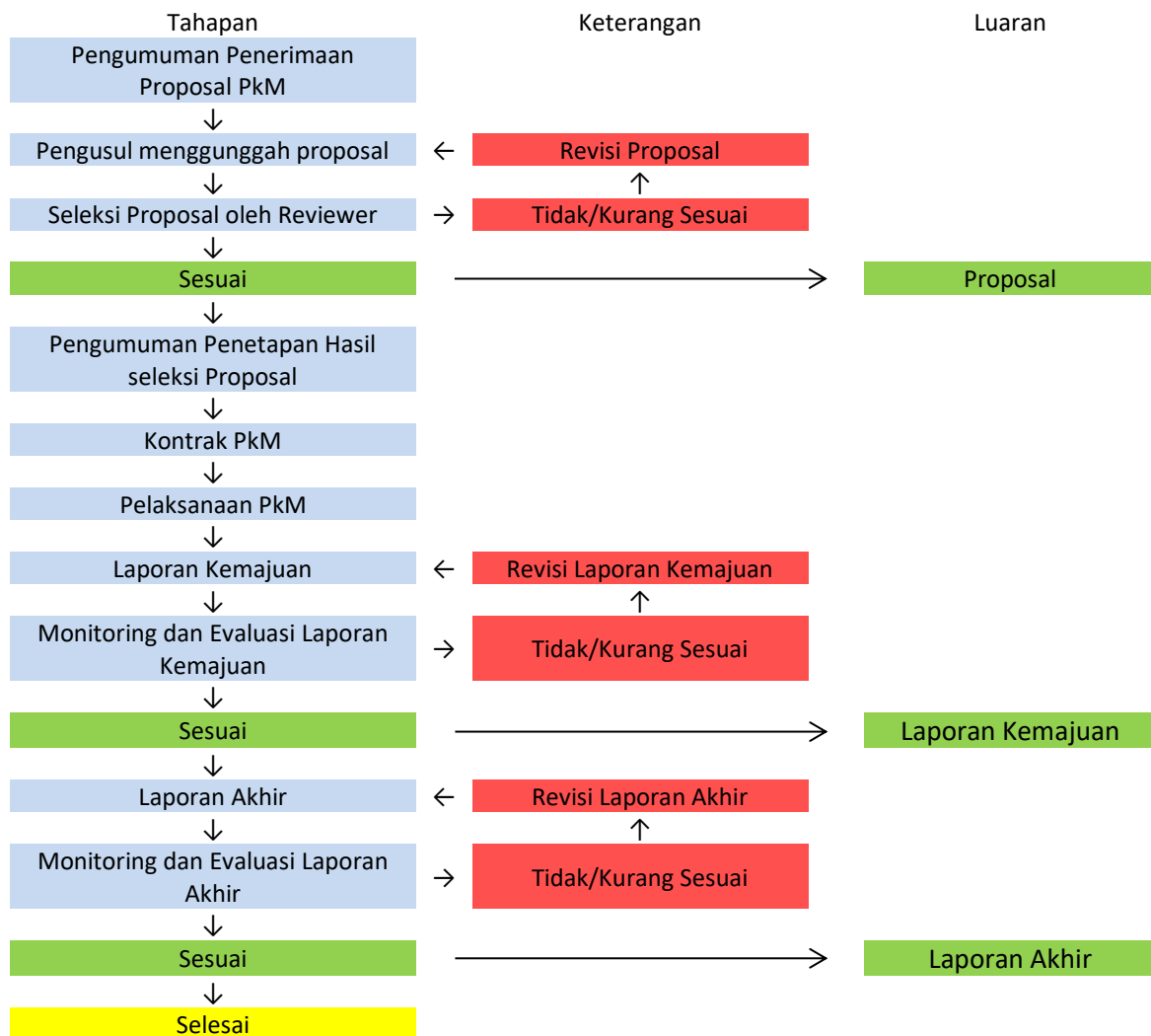
2.1. Ketentuan Umum

Pelaksanaan program PkM harus mengacu pada standar penjaminan mutu di Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program PkM yang diuraikan sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan PkM dilakukan 1 (satu) kali dalam 1 (satu) semester dengan ketentuan wajib menghasilkan laporan kegiatan PkM.
- b. Tim PkM terdiri dari 1 ketua dan 1-2 anggota yang berasal dari dosen Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang.
- c. Setiap PkM wajib melibatkan 2-5 mahasiswa.
- d. Setiap dosen berhak mengajukan 1 sebagai ketua dan 1 sebagai anggota PkM.
- e. Setiap usulan yang diajukan tidak sedang mendapatkan pendanaan dari instansi lain atau tidak sedang diajukan pendanaan ke pihak lain.
- f. LPPM melakukan pengawasan atas semua kegiatan PkM.
- g. Bagi dosen yang belum menyelesaikan kegiatan PkM yang telah didanai pada periode sebelumnya, tidak diperkenankan mengajukan usulan PkM kembali.

2.2. Alur Pengabdian kepada Masyarakat

Pengelolaan PkM yang didanai internal Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang terdiri dari tahapan-tahapan sebagai berikut:



Gambar 2.1. Alur Pengabdian kepada Masyarakat

Alur pengelolaan program pengabdian kepada masyarakat oleh LPPM Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang pada gambar 2.1. dijelaskan sebagai berikut:

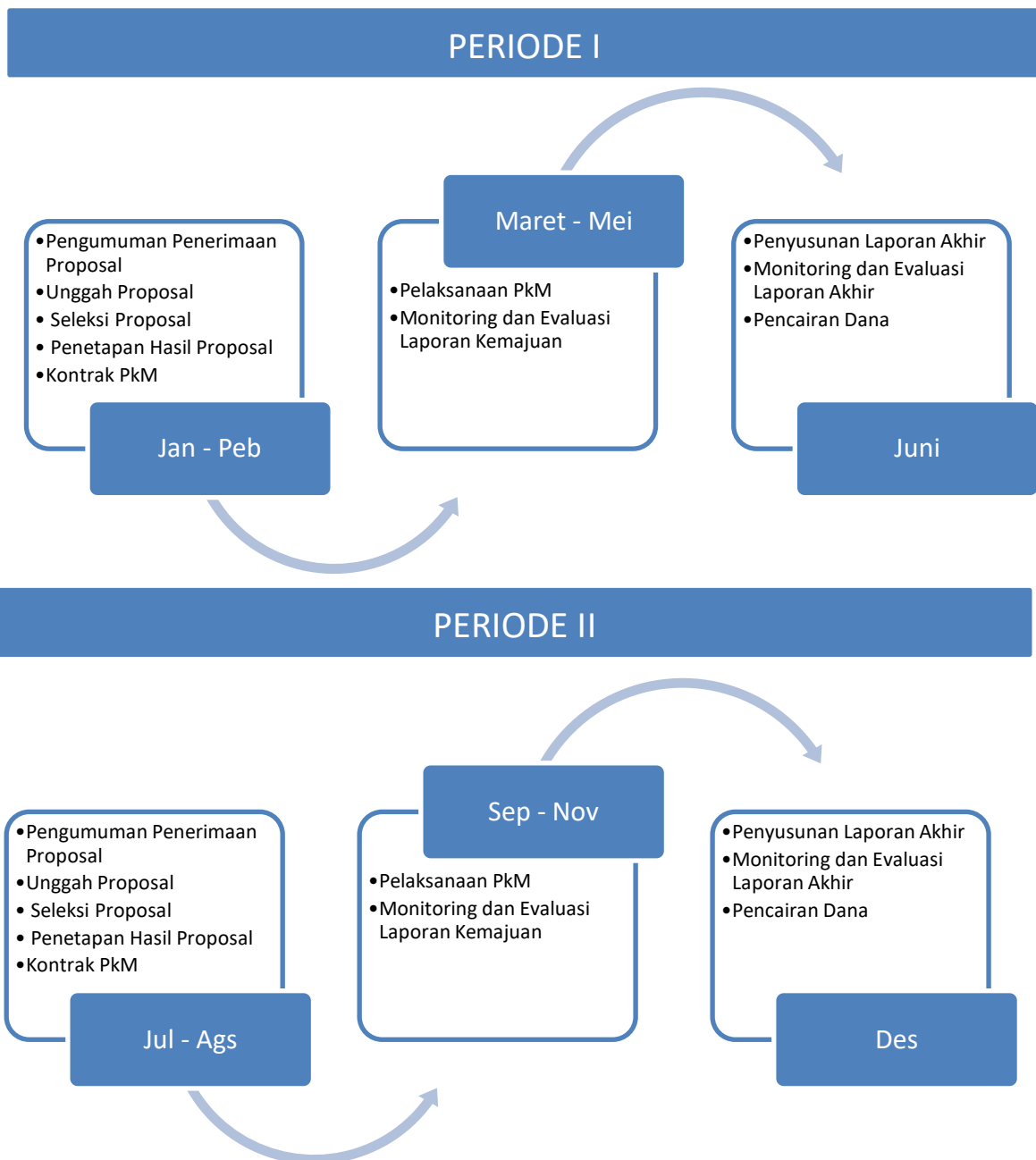
- a. Pengumuman penerimaan PkM oleh LPPM kepada seluruh dosen Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang. Seluruh informasi dan sistem yang digunakan dapat diakses melalui <http://lppm.itbwigamalumajang.ac.id>.
- b. Setelah pengumuman, pengusul membuat dan mengunggah proposal sesuai dengan pedoman yang telah ditetapkan.
- c. Seleksi proposal dilakukan oleh reviewer berdasarkan kompetensi, integritas, dan rekam jejak.
- d. Apabila proposal yang sudah diunggah tidak/kurang sesuai, maka pengusul merevisi serta mengunggah kembali hasil yang sudah direvisi pada.
- e. Pengumuman penetapan hasil seleksi proposal PkM akan difokan melalui web LPPM.
- f. Pelaksanaan kontrak PkM dilakukan oleh LPPM Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang dengan masing-masing peneliti setelah proposal dinyatakan diterima. Pengusul wajib melaksanakan PkM yang sudah ditulis diproposal sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh LPPM.
- g. Pengusul dapat langsung melaksanakan PkM sesuai dengan jadwal yang sudah dituliskan diproposal.
- h. Proses monitoring dan evaluasi pelaksanaan PkM dilaporkan progressnya pada laporan kemajuan, serta mengunggah hasil luaran yang telah dijanjikan pada proposal.
- i. Apabila laporan kemajuan yang sudah diunggah tidak/kurang sesuai dengan yang sudah dijanjikan pada proposal, maka dapat merevisi dan mengunggah kembali laporan kemajuan jangka waktu maksimal 1 minggu.
- j. Bagi peneliti yang sudah melalui tahap monitoring dan evaluasi laporan kemajuan, dapat melanjutkan PkM sampai dengan tahap akhir.
- k. Laporan akhir kegiatan PkM diunggah dan dilakukan monitoring dan evaluasi laporan akhir.
- l. Apabila laporan kemajuan yang sudah diunggah tidak/kurang sesuai dengan yang sudah dijanjikan pada proposal, maka ada kewajiban untuk

menyelesaikannya, termasuk luaran wajib atau luaran tambahan yang sudah disepakati pada kontrak PkM.

m. Seluruh dokumen PkM dalam bentuk hardcopy diserahkan ke LPPM maksimal 7 hari setelah dilakukan monitoring dan evaluasi laporan akhir.

2.3. Waktu Pelaksanaan

Jangka waktu pelaksanaan PkM yang didanai oleh internal Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang dijabarkan pada tabel sebagai berikut:



BAB 3

SISTEMATIKA PENULISAN

3.1. Tata Ketik dan Ketentuan Umum

Proposal, laporan kemajuan PkM, dan laporan akhir PkM diketik dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Kertas HVS berukuran A4 dengan jarak tepi batas atas dan kiri 4 cm, sedangkan batas kanan dan bawah 3 cm;
- b. Isi proposal dan laporan menggunakan huruf times new roman 12pt dengan spasi 1,5
- c. Halaman yang bersifat pengantar pada halaman depan sebelum BAB 1 diberi nomor dengan angka romawi berupa huruf kecil (i,ii,iii,dst) diletakkan pada posisi tengah bawah. Penomoran halaman menggunakan angka arab (1,2,3,dst) mulai BAB 1 sampai dengan BAB 5, nomor halaman pada lampiran merupakan kelanjutan dari nomor sebelumnya, diletakkan pada posisi kanan atas.
- d. Warna sampul (cover) proposal dan laporan adalah *orange*, dengan ketentuan penjilidan untuk proposal dan laporan kemajuan *soft cover* dan laporan akhir *hard cover* yang print masing-masing 1 (satu) rangkap.
- e. Pada punggung laporan diberi identitas logo, nama dosen, judul, dan tahun
- f. Pada surat pernyataan kesediaan mitra **wajib** bermaterai.

3.2. Sistematika Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

Sistematikan penulisan proposal Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang digunakan di Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang terdiri atas:

- a. Halaman Sampul
- b. Lembar Pengesahan
- c. Ringkasan

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan. Tambahkan juga 3 sampai 5 kata kunci.

d. Pendahuluan

Bagian pendahuluan/maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut.

1) Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

a) Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

b) Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
- Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra

c) Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan layanan sosial, ekonomi, pariwisata, dan lain-lain.

2) Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan prioritas mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- a) Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b) Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c) Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam layanan sosial, ekonomi, pariwisata dan lain-lain.
- d) Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PkM.

e. Solusi Permasalahan

Solusi permasalahan maksimum 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- 1) Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- 2) Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
- 3) Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- 4) Uraikan hasil riset tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan

f. Roadmap Program PkM

Perencanaan yang rinci dan terintegrasi tentang pelaksanaan PkM yang akan dilakukan sesuai dengan kebutuhan atau permasalahan mitra yang sudah dilakukan, sedang dilakukan, dan akan dilakukan dan akan yang dilakukan dalam pencapaian road map PkM. **CONTOH :**

Periode 1 tahun 1 : Pendampingan Manajemen SDM

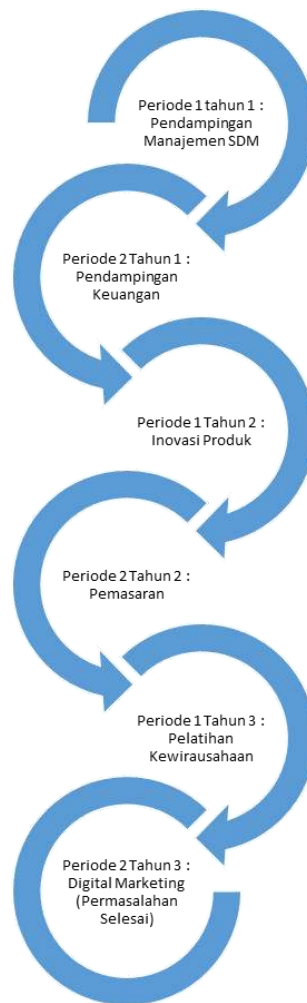
Periode 2 Tahun 1 : Pendampingan Keuangan

Periode 1 Tahun 2 : Inovasi Produk

Periode 2 Tahun 2 : Pemasaran

Periode 1 Tahun 3 : Pelatihan Kewirausahaan

Periode 2 Tahun 3 : Digital Marketing (Permasalahan Selesai)



g. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

- 1) Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a) Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b) Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c) Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- 2) Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan sosial, ekonomi, pariwisata dan lain-lain, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- 3) Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- 4) Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

h. Rencana Luaran dan Target Capaian

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal atau nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku, atau deskripsi produk yang dilindungi untuk luaran KI.

i. Jadwal

Jadwal PkM menjelaskan secara detail sesuai dengan tahapan-tahapan yang akan dilakukan.

j. Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka disesuaikan dengan urutan abjad, diketik dengan spasi satu, menggunakan software Mendeley, Endnote, dan sebagainya, sesuai dengan format American Psychological Association (APA). Keprimeran literature pustaka rujukan, usahakan minimum 80% dari literature primer). Jika literatur bentuk buku sebaiknya buku primer (yang memuat hasil penelitian langsung, bukan hasil kompilasi penelitian orang lain); Buku-buku yang berisi konsep teori (sekunder) boleh dipakai sebagai acuan, tetapi usahakan maksimum hanya 20% saja.

k. Lampiran

Lampiran menjelaskan biodata pengusul, gambaran IPTEK (jika ada), Peta Lokasi, dan lampiran lain yang mendukung PkM.

3.3. Sistematika Laporan Kemajuan

Sistematika penulisan laporan akhir PkM yang digunakan di Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang terdiri atas terdiri atas

- a. Halaman Sampul
- b. Lembar Pengesahan
- c. Daftar Isi
- d. BAB 1 PENDAHULUAN
 - 1.1. Analisis Situasi
 - 1.2. Permasalahan Mitra
- e. BAB 2 SOLUSI DAN TARGET LUARAN
 - 2.1. Solusi terhadap Permasalahan Mitra
 - 2.2. Roadmap program PkM
 - 2.3. Rencana luaran dan Target Capaian
- f. BAB 3 METODE PELAKSANAAN PENGABDIAN
- g. BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN
 - 4.1. Hasil Pengabdian dan Pembahasan
 - 4.2. Capaian Luaran Pengabdian
- h. Lampiran
 - 1) Dokumentasi kegiatan
 - 2) Modul pelatihan

3.4. Sistematika Laporan Akhir

Sistematika penulisan laporan akhir PkM yang digunakan di Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang terdiri atas terdiri atas

- a. Halaman Sampul
- b. Lembar Pengesahan
- c. Daftar Isi
- d. BAB 1 PENDAHULUAN
 - 1.1. Analisis Situasi
 - 1.2. Permasalahan Mitra
- e. BAB 2 SOLUSI DAN TARGET LUARAN
 - 2.1. Solusi terhadap Permasalahan Mitra
 - 2.2. Roadmap program PkM
 - 2.3. Rencana Luaran dan Target Capaian
- f. BAB 3 METODE PELAKSANAAN PENGABDIAN
- g. BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN
 - 4.1. Hasil Pengabdian dan Pembahasan
 - 4.2. Capaian Luaran Pengabdian
- h. BAB 5 FAKTOR PENGHAMBAT DAN MANFAAT YANG DIPEROLEH MITRA
 - 5.1. Faktor yang menghambat implementasi program PkM
 - 5.2. Rencana Selanjutnya
 - 5.3. Manfaat Yang diperoleh Mitra
- i. BAB 6 KESIMPULAN DAN SARAN
 - 6.1 Kesimpulan
 - 6.2 Saran
- j. Lampiran
 - 1) Biodata Pengusul
 - 2) Dokumentasi kegiatan
 - 3) Modul pelatihan
 - 4) Lampiran lainnya (mis : publis artikel, penerbitan KI, Publikasi media massa)

BAB 4

KODE ETIK PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kode etik PkM merupakan norma yang harus dipatuhi oleh pengusul dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dan tanggung jawab penulis dalam suatu karya ilmiah. Berikut ini adalah kode etik program PkM yang berlaku di lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang:

1. Dalam melaksanakan PkM, seorang pelaksana harus menunjukkan integritas dan profesionalisme, taat kaidah keilmuan serta menjunjung tinggi nama baik Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang.
2. Seorang pelaksana PkM harus mengutamakan kejujuran dan keadilan, tidak diskriminatif serta memberikan bantuan bila diperlukan.
3. Seorang pelaksana PkM harus memahami manfaat/keuntungan dan resiko kegiatan yang dilakukannya.
4. Setiap hasil PkM sepatutnya dipublikasikan pada jurnal atau forum ilmiah sesuai dengan bidang ilmu masing-masing.
5. Seseorang dapat dinyatakan sebagai pengarang untuk publikasi bilamana ada sumbangan yang berarti untuk hal yang berikut (penulis utama memenuhi ketiga hal di bawah):
 - a. Menyusun konsep dan desain, analisis dan interpretasi data.
 - b. Menulis naskah artikel atau merevisi secara kritis substansi yang penting.
 - c. Memberikan persetujuan atau versi final setiap naskah yang terbit.
6. Pihak lain yang memberikan sumbangan dalam PkM, namun tidak menjadi pengarang sepatutnya nama mereka disebutkan dalam pernyataan terimakasih.

BAB 5

PENUTUP

Buku pedoman ini menjadi acuan yang jelas bagi kegiatan PkM, khususnya dosen yang menjadi pelaku utama kegiatan pengabdian kepada masyarakat dosen di lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang. Bagi perguruan tinggi, PkM dosen selain menambah referensi pengetahuan, juga akan meningkatkan citra perguruan tinggi, menjadikan perguruan tinggi tersebut dikenal sebagai sumber pengembangan ilmu pengetahuan. Perguruan tinggi diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam memecahkan problem pembangunan dalam memakmurkan dan mensejahterakan masyarakat. Sehingga sebuah perguruan tinggi tanpa adanya aktifitas PkM, maka patut dipertanyakan keberadaannya. Oleh karena itu, kegiatan PkM harus terus dipacu, baik dari segi kualitas maupun kuantitasnya.

Pemberian *reward* merupakan salah satu usaha untuk merangsang dan memacu semangat dosen supaya mereka dapat menghasilkan karya-karya yang bermutu. Jadi ukuran keberhasilannya adalah menghasilkan karya yang bermutu. Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya tidak menutup kemungkinan adanya kekurangsempurnaan. Untuk itu saran dan kritik sangat diharapkan untuk penyempurnaan buku pedoman berikutnya. Semoga buku pedoman ini dapat mengawal kegiatan PkM dosen sehingga luaran dari kegiatan yang dilakukan akan mampu bersaing di tingkat nasional maupun internasional.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

**USULAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

(.....JUDUL PkM.....)



Tim Pengusul:

Ketua Peneliti : Nama Dosen
Anggota Peneliti : 1. Anggota 1
2. Anggota 2

Pengabdian kepada Masyarakat ini didanai oleh Yayasan Pembina Pendidikan Semeru
Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang
Tahun Anggaran 2023

**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
WIDYA GAMA LUMAJANG
TAHUN 2023**

**LAPORAN KEMAJUAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

(.....JUDUL PkM.....)



Tim Pengusul:

Ketua Peneliti : **Nama Dosen**
Anggota Peneliti : **1. Anggota 1**
2. Anggota 2

Pengabdian kepada Masyarakat ini didanai oleh Yayasan Pembina Pendidikan Semeru
Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang
Tahun Anggaran 2023

**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
WIDYA GAMA LUMAJANG
TAHUN 2023**

**LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

(.....JUDUL PkM.....)



Tim Pengusul:

Ketua Peneliti : **Nama Dosen**
Anggota Peneliti : **1. Anggota 1**
2. Anggota 2

Pengabdian kepada Masyarakat ini didanai oleh Yayasan Pembina Pendidikan Semeru
Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang
Tahun Anggaran 2023

**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
WIDYA GAMA LUMAJANG
TAHUN 2023**

Lampiran 4. Halaman Pengesahan Usulan Pengabdian kepada Masyarakat

**HALAMAN PENGESAHAN
USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul PkM :
2. Ketua Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
 - e. No. HP :
 - f. Email :
3. Anggota Pengusul
 - a. Anggota 1 :
 - b. Anggota 2 :
4. Anggota Pengusul Mahasiswa
 - a. Nama Mahasiswa 1 :
 - b. Nama Mahasiswa 2 :
 - c. dst :
5. Lokasi Kegiatan :
6. Jangka Waktu Kegiatan : 6 bulan
7. Biaya yang diusulkan : Rp. 2.000.000

Lumajang,2023

Menyetujui,
Ketua LPPM

Ketua Pengusul,

Selvia Roos Ana, S.E., M.Ak.
NIPY. 07350802077

Nama Ketua Pengusul
NIDN. -

Mengetahui,
Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang

Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita, S.E., M.M.
NIPY. 07350802010

Lampiran 5. Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul PkM :
2. Ketua Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
 - e. No. HP :
 - f. Email :
3. Anggota Pengusul
 - a. Anggota 1 :
 - b. Anggota 2 :
4. Anggota Pengusul Mahasiswa
 - a. Nama Mahasiswa 1 :
 - b. Nama Mahasiswa 2 :
 - c. dst :
5. Lokasi Kegiatan :
6. Jangka Waktu Kegiatan : 6 bulan
7. Biaya yang diusulkan : Rp. 2.000.000

Lumajang,2023

Menyetujui,
Ketua LPPM

Ketua Pengusul,

Selvia Roos Ana, S.E., M.Ak.
NIPY. 07350802077

Nama Ketua Pengusul
NIDN. -

Mengetahui,
Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang

Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita, S.E., M.M.
NIPY. 07350802010

Lampiran 6. Halaman Pengesahan Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul PkM :
2. Ketua Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
 - e. No. HP :
 - f. Email :
3. Anggota Pengusul
 - a. Anggota 1 :
 - b. Anggota 2 :
4. Anggota Pengusul Mahasiswa
 - a. Nama Mahasiswa 1 :
 - b. Nama Mahasiswa 2 :
 - c. dst :
5. Lokasi Kegiatan :
6. Jangka Waktu : 6 bulan
Kegiatan
7. Biaya yang diusulkan : Rp. 2.000.000

Lumajang,2023

Menyetujui,
Ketua LPPM

Ketua Pengusul,

Selvia Roos Ana, S.E., M.Ak.
NIPY. 07350802077

Nama Ketua Pengusul
NIDN. -

Mengetahui,
Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang

Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita, S.E., M.M.
NIPY. 07350802010

Lampiran 7. Template Usulan Pengabdian kepada Masyarakat

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

Daftar Isi

A. RINGKASAN

.....
.....
.....

B. PENDAHULUAN

1. Analisis Situasi

.....
.....
.....

2. Permasalahan Mitra

.....
.....
.....

C. SOLUSI PERMASALAHAN DAN ROADMAP PROGRAM PkM

1. Solusi Permasalahan

.....
.....
.....

2. Roadmap Program PkM

.....
.....
.....

D. METODE PELAKSANAAN

.....
.....
.....

E. RENCANA LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Luaran Wajib					
No	Jenis Luaran	Indikator Capaian			
1	Laporan kegiatan PkM				
Luaran Tambahan					
Jenis Luaran		Indikator Capaian			
1	Publikasi Ilmiah di jurnal	Internasional	Submitted ()	Accepted ()	Publish ()
		Nasional Terakreditasi	Submitted ()	Accepted ()	Publish ()
		Nasional Tidak Terakreditasi	Submitted ()	Accepted ()	Publish ()

2	Publikasi Ilmiah di Prosiding	Internasional	Submitted ()	Accepted ()	Publish ()
		Nasional	Submitted ()	Accepted ()	Publish ()
3	Buku ber-ISBN		Draf ()	Editing ()	Terbit ()
4	Hak Kekayaan Intelektual	Hak Cipta	Draf ()	Terdaftar ()	Terbit ()
		Merek	Draf ()	Terdaftar ()	Terbit ()
		Paten	Draf ()	Terdaftar ()	Terbit ()
5	Sebagai pembicara dalam temu ilmiah		Internasional ()	Nasional ()	
6	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)		Draf ()	Editing ()	Terbit ()
7	Produk/Model/ Teknologi Tepat Guna /Prototype/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial		Draf ()	Produk ()	Penerapan ()
8	Publikasi kegiatan pengabdian dalam bentuk video		Draf ()	Editing ()	Publish ()

*pada indikator capaian harap pilih dengan tanda centang (✓)

F. JADWAL

No	Nama Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	4	5	6

DAFTAR PUSTAKA

.....
.....
.....

LAMPIRAN

.....
.....
.....

Lampiran 8. Template Laporan Kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat

- Halaman Sampul**
- Halaman Pengesahan**
- Daftar Isi**

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi

.....
.....
.....

1.2. Permasalahan Mitra

.....
.....
.....

BAB 2 SOLUSI DAN TARGET LUARAN

2.1. Solusi terhadap Permasalahan Mira

.....
.....
.....

2.2. Roadmap Program PkM

.....
.....
.....

2.3. Rencana Luaran dan Target Capaian

.....
.....
.....

BAB 3 METODE PELAKSANAAN PENGABDIAN

.....
.....
.....

BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1. Hasil Pengabdian dan Pembahasan

.....
.....
.....

4.2. Capaian Luaran Pengabdian

.....
.....
.....

DAFTAR PUSTAKA

.....
.....
.....

LAMPIRAN

.....
.....
.....

Lampiran 9. Template Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat

- Halaman Sampul**
- Halaman Pengesahan**
- Daftar Isi**

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi

.....

.....

.....

1.2. Permasalahan Mitra

.....

.....

.....

BAB 2 SOLUSI DAN TARGET LUARAN

2.1. Solusi terhadap Permasalahan Mira

.....

.....

.....

2.2. Roadmap Program PkM

.....

.....

.....

2.3. Rencana Luaran dan Target Capaian

.....

.....

.....

BAB 3 METODE PELAKSANAAN PENGABDIAN

.....

.....

.....

BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1. Hasil Pengabdian dan Pembahasan

.....

.....

.....

4.2. Capaian Luaran Pengabdian

.....
.....
.....

**BAB 5 FAKTOR PENGHAMBAT DAN MANFAAT YANG DIPEROLEH
MITRA**

5.1. Faktor yang menghambat implementasi program PkM

.....
.....
.....

5.2. Rencana Program/Kegiatan Selanjutnya

.....
.....
.....

5.3. Manfaat yang diperoleh mitra

.....
.....
.....

BAB 6 KESIMPULAN DAN SARAN

6.1. Kesimpulan

.....
.....
.....

6.2. Saran

.....
.....
.....

DAFTAR PUSTAKA

.....
.....
.....

LAMPIRAN

.....
.....
.....

Lampiran 10. Format Biodata Pengusul Pengabdian kepada Masyarakat

**BIODATA PENGUSUL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

A. Ketua Pengusul / Anggota Pengusul

Nama	
NIDN/NIDK	
Pangkat/Jabatan	
E-mail	
ID Sinta	
h-Index	

Publikasi di Jurnal Internasional Terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First Author, Corresponding Author, atau Co-Author)	Nama Jurnal, Tahun Terbit, volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel

Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 1 dan 2

No	Judul Artikel	Peran (First Author, Corresponding Author, atau Co-Author)	Nama Jurnal, Tahun Terbit, volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel

Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 3 dan 6

No	Judul Artikel	Peran (First Author, Corresponding Author, atau Co-Author)	Nama Jurnal, Tahun Terbit, volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel

Prosiding Seminar/Konferensi Internasional Terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First Author, Corresponding Author, atau Co-Author)	Nama Jurnal, Tahun Terbit, volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel

Prosiding Seminar/Konferensi Nasional/Internasional

No	Judul Artikel	Peran (First Author, Corresponding Author, atau Co-Author)	Nama Jurnal, Tahun Terbit, volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel

Buku

No	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit	URL (jika ada)

Perolehan KI

No	Judul KI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (terdaftar/granted)	URL (jika ada)

Lampiran 11. Format Catatan Harian/Logbook

**CATATAN HARIAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

(Contoh)

No	Tanggal	Kegiatan
1	01-02-2022	Survei lokasi
2	02-02-2022	Penyusunan proposal pengabdian kepada masyarakat
3	10-03-2022	Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
4	30-05-2022	Pembuatan artikel
5	27-06-2022	Penyusunan laporan kemajuan
6	25-07-2022	Penyusunan laporan akhir

Lampiran 12. Format Surat Pernyataan Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA **(...NAMA MITRA...)** **DALAM PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama :
Jabatan :
Jenis Usaha :
Alamat Usaha :
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

2. Nama :
NIDN :
Pangkat/Golongan :
Program Studi :
Perguruan Tinggi : Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang
Alamat : Jl. Gatot Subroto, No. 4, Lumajang
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA dengan ini menyatakan sepakat untuk bekerjasama dalam pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang diselenggarakan oleh Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang tahun 2022 pada usaha**Usaha Mitra**.....

Melalui surat pernyataan ini, PIHAK PERTAMA memberikan kesempatan kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan Program Program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang diselenggarakan oleh Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang tahun 2022 di**lokasi pengabdian**.....

PIHAK KEDUA akan melakukan kegiatan**nama kegiatan**..... sesuai dengan kepakaran yang diperlukan oleh PIHAK PERTAMA dalam upaya menyelesaikan permasalahan yang dihadapi oleh mitra.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipatuhi oleh kedua belah pihak.

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

Materai 10.000

Nama Pimpinan Mitra
Pimpinan**Mitra**.....

Ketua Pengusul
NIDN.