

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA



INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
WIDYA GAMA LUMAJANG
Unggul, Berkarakter, dan Berkualitas

PEDOMAN PENELITIAN TAHUN 2023

LPPM INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
WIDYA GAMA LUMAJANG



**YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN SEMERU
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
WIDYA GAMA LUMAJANG**

Kampus: Jl. Gatot Subroto No. 4 Telp./ Fax (0334) 881924 Lumajang, Jawa Timur (67352)
Email: info@itbwigalumajang.ac.id., Website: itbwigalumajang.ac.id.

**KEPUTUSAN
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG
Nomor : B/027/I/HK.00.00/2023**

**Tentang :
PENETAPAN PEDOMAN PENELITIAN TAHUN 2023
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG**

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG

- Menimbang** : 1. Bahwa dalam rangka peningkatan efektifitas dan efisiensi pada pelaksanaan kegiatan akademik di lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang, maka dipandang perlu untuk menyusun pedoman penelitian;
2. Bahwa penyusunan pedoman penelitian perlu ditetapkan;
3. Bahwa sehubungan dengan maksud pada butir 1 dan butir 2 diatas, maka perlu diterbitkan Keputusan Rektor tentang Penetapan Pedoman Penelitian Tahun 2023 Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 155/O/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
8. Statuta Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang.



YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN SEMERU
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
WIDYA GAMA LUMAJANG

Kampus: Jl. Gatot Subroto No. 4 Telp./ Fax (0334) 881924 Lumajang, Jawa Timur (67352)
Email: info@itbwigalumajang.ac.id, Website: itbwigalumajang.ac.id.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
Pertama : Menetapkan dan memberlakukan Pedoman Penelitian Tahun 2023 Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- Kedua : Semua pelaksanaan kegiatan penelitian di lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang mengacu kepada Pedoman Penelitian Tahun 2023 Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang;
- Ketiga : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dan kesalahan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di : Lumajang
Pada Tanggal : 24 Januari 2023

Rektor,

Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita, S.E., M.M.
NIPY 07350802010

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab : Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita, S.E., M.M.

Pengarah : Noviansyah Rizal, S.E., M.M., Ak., CA.

Ketua : Selvia Roos Ana, S.E., M.Ak.

Anggota : Heni, S.E., M.Akun.

Danang Wikan Carito, S.E., M.M.

Hilda Mega Syahputri, S.M.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kepada Allah SWT, karena atas rakhmat dan karunia-Nya penyusunan Pedoman Penelitian Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang Tahun 2023 telah diselesaikan dengan baik sesuai dengan waktu yang telah direncanakan. Pedoman penelitian ini disusun dalam upaya mengendalikan penelitian agar penelitian yang dilaksanakan di lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang.

Pedoman penelitian Tahun 2023 digunakan untuk menjelaskan tentang kebijakan dan mekanisme pengelolaan penelitian di lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang. Selain itu, pedoman penelitian ini juga memuat tentang penjelasan cara penyusunan, pengajuan dan seleksi proposal penelitian serta tata cara monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian, tata cara pelaporan hasil penelitian, dan luaran hasil penelitian.

Pedoman ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi peneliti maupun Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang dalam mengelola dan melaksanakan program penelitian. Dengan adanya pedoman ini maka akan dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi peneliti maupun Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) tanpa mengurangi kreatifitas peneliti.

Akhir kata, terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya, kami sampaikan kepada Tim Penyusun dan penelaah yang telah menggagas, merancang, menyusun dan mengevaluasi substansi pedoman penelitian ini hingga disepakati menjadi sebuah Keputusan Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang yang sangat berharga.

Lumajang, 20 Januari 2023
Rektor

Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita, S.E., M.M.

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
TIM PENYUSUN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
BAB 1. PENDAHULUAN.....	8
1.1. Latar Belakang	8
1.2. Dasar Hukum	9
1.3. Tujuan Penyusunan Pedoman	10
1.4. Ruang Lingkup dan Pendanaan.....	10
1.5. Skema Penelitian	11
1.6. Luaran.....	12
BAB 2. PENGELOLAAN PENELITIAN	13
2.1. Ketentuan Umum	13
2.2. Alur Penelitian	14
2.3. Waktu Pelaksanaan	16
BAB 3. SISTEMATIKA PENULISAN	17
3.1. Tata Ketik dan Ketentuan Umum	17
3.2. Sistematika Proposal Penelitian	17
3.3. Sistematika Laporan Kemajuan	19
3.4. Sistematika Laporan Akhir	20
BAB 4. KODE ETIK PENELITIAN	22
BAB 5. PENUTUP	24
LAMPIRAN-LAMPIRAN	25
Lampiran 1. Halaman Sampul Usulan Penelitian	26
Lampiran 2. Halaman Sampul Laporan Kemajuan	27
Lampiran 3. Halaman Sampul Laporan Penelitian	28
Lampiran 4. Halaman Pengesahan Usulan Penelitian	29

Lampiran 5. Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian.....	30
Lampiran 6. Halaman Pengesahan Laporan Penelitian	31
Lampiran 7. Format Surat Pernyataan Orisinalitas Penelitian	32
Lampiran 8. Template Usulan Penelitian.....	33
Lampiran 9. Template Laporan Kemajuan.....	36
Lampiran 10. Template Laporan Akhir	38
Lampiran 11. Format Biodata Peneliti	40
Lampiran 12. Format Catatan Harian/Logbook	42
Lampiran 13. Topik Riset	43
Lampiran 14. Tingkat Kesiapterapanan Teknologi (TKT).....	46

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perguruan Tinggi memiliki kewajiban untuk melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat selain melaksanakan pendidikan. Hal ini diatur di Pasal 20 Undang – undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Selain amanat Undang – undang No 20 Tahun 2003, penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa sesuai dengan Undang – undang No 12 Tahun 2012 Pasal 45 dan Pasal 46 tentang Pendidikan Tinggi. Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang mengimplementasikan Undang – undang tersebut ke dalam visi Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang.

Adapun visi Institut Widya Gama Lumajang yakni “Pada tahun 2040 menjadi perguruan tinggi unggul di bidang ekonomi, bisnis, dan informatika berwawasan iptek dan berjiwa kewirausahaan”. Visi tersebut bisa dicapai dengan menerapkan rencana strategis yang disusun dan dibuat oleh Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang sesuai dengan salah satu tujuan strategis yang hendak dicapai Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang adalah menghasilkan karya penelitian yang bermanfaat bagi kemaslahatan masyarakat, bangsa dan Negara Kesatuan Republik Indonesia, maupun masyarakat internasional.

Penelitian merupakan salah satu unsur terpenting dari Tri-Dharma perguruan tinggi di Indonesia (Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat), dimana dalam pelaksanaannya saat ini kegiatan penelitian sudah jauh melampaui dari sekedar upaya pemenuhan kewajiban bagi para akademisi. Penelitianlah yang memberi ruh bagi kehidupan dan daya saing perguruan tinggi, dalam hal ini melalui karya ilmiah para akademisinya. Tolok ukur kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, ekonomi, sosial dan aspek kehidupan kemasyarakatan lainnya bisa diwujudkan dengan mensinergikan antara pengetahuan, pengajaran, penelitian, dan pengabdian.

Program penelitian internal dosen di Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang ini dimaksudkan dalam rangka untuk membangkitkan semangat dan budaya meneliti bagi dosen yang pada akhirnya diharapkan mampu meningkatkan kemampuan dosen dalam membuat dan menyusun penelitian sehingga dapat berkompetisi pada penelitian dan pengabdian kepada masyarakat hibah eksternal (disentralisasi). Sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi, maka salah satu tugas pokok perguruan tinggi dalam hal ini adalah memberikan kontribusi dan manfaat kepada proses pembelajaran, pengembangan ilmu pengetahuan serta peningkatan mutu kehidupan masyarakat melalui kegiatan penelitian. Selain untuk membangkitkan semangat meneliti dan mengarahkan penelitian dosen, program penelitian internal dosen ini juga diharapkan dapat menjadi sarana untuk mempublikasikan hasil penelitian dosen pada jurnal ilmiah baik internal maupun eksternal. Disamping itu Tahun 2022 ITB Widya Gama Lumajang melakukan inisiasi untuk mencapai visi perguruan tinggi melalui pelaksanaan penelitian dengan membentuk kelompok riset sesuai dengan surat keputusan Rektor ITB Widya Gama Lumajang Nomor : B/103/I/HK.00.01/2022 tentang Tim Kelompok Riset . Tim kelompok riset ini bertujuan untuk mengarahkan dan memfokuskan kegiatan penelitian yang dilakukan dosen untuk menghasilkan penelitian yang relevan.

Berdasarkan penjelasan diatas, perlu adanya buku pedoman yang menjadi acuan dalam pelaksanaan penelitian di Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang. Buku pedoman ini menjelaskan tentang kebijakan dan mekanisme pengelolaan penelitian di Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang yang dananya berasal dari internal. Buku pedoman ini memuat uraian setiap skema program dan juga memuat penjelasan rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil penelitian.

1.2. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Presiden Nomor 08 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).

4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Permendikbud Nomor 14 Tahun 2014 tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi.
6. Permendikbud No.3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi.
7. Permendikbud Nomor 5 Tahun 2020 tentang akreditasi program studi dan perguruan tinggi.
8. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
9. Peraturan Menteri Pendidikan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi.
10. Keputusan Pengurus Yayasan Pembina Pendidikan Semeru Nomor 371/SK/YPPS/X/2020 tentang Rencana Strategis Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang .
11. Rencana Induk Penelitian Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ITB Widya Gama Lumajang.

1.3. Tujuan Penyusunan Pedoman

1. Sebagai dasar dan pedoman bagi dosen/peneliti untuk melaksanakan penelitian agar sesuai dengan standar penelitian yang telah ditetapkan, menghasilkan penelitian yang relevan dan profesional, serta dapat menghasilkan luaran publikasi pada jurnal nasional maupun internasional
2. Memberikan panduan tentang perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan penelitian
3. Sebagai acuan untuk meningkatkan kualitas penelitian internal dosen serta pengembangan penelitian yang inovatif.

1.4. Ruang Lingkup dan Pendanaan

1. Ruang lingkup Pedoman Penelitian ini digunakan untuk penelitian internal dosen yang meliputi tahapan-tahapan penelitian mulai pengajuan sampai pelaporan dan publikasi.
2. Sumber pendanaan berasal dari internal perguruan tinggi sebesar Rp. 6.000.000 dengan tahapan pencairan dana sebagai berikut :

- a. Pembayaran tahap pertama sebesar 50% (lima puluh persen) dari jumlah keseluruhan bantuan dana kegiatan, yaitu $50\% \times \text{Rp. } 6.000.000 = \text{Rp. } 3.000.000$ (tiga juta rupiah) setelah peneliti melaksanakan monitoring dan evaluasi pada laporan kemajuan;
 - b. Pembayaran tahap kedua/terakhir 50% dari jumlah keseluruhan bantuan dana kegiatan, yaitu $50\% \times \text{Rp. } 6.000.000 = \text{Rp. } 3.000.000$ (tiga juta rupiah) setelah peneliti melaksanakan monitoring dan evaluasi pada laporan akhir.
 - c. Bagi peneliti yang berhasil publish pada jurnal internasional/bereputasi/scopus/Q1,Q2,Q3 atau membuat buku ajar / buku berbasis riset ber-ISBN maka akan mendapatkan insentif tambahan dana.
3. Pengelolaan anggaran dilakukan secara transparan, akuntabel, dan efisien. Pemanfaatannya adalah untuk kegiatan penelitian dengan paradigma baru yaitu inovatif, inspiratif, aplikasi ilmu pengetahuan dan teknologi, seni, pemberdayaan dan pengembangan masyarakat secara luas sesuai dengan bidang ilmu yang dikembangkan sesuai dengan bidang keahliannya

1.5. Skema Penelitian

Kegiatan penelitian internal diarahkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian dengan skema sesuai dengan Rencana Induk Penelitian LPPM Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang yaitu:

- a. Akuntansi
- b. Manajemen
- c. Ekonomi
- d. Kewirausahaan
- e. Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
- f. Teknologi Informasi dan Komunikasi

Skema yang dikembangkan dalam Rencana Induk Penelitian tertuang dalam topik riset unggulan perguruan tinggi (lampiran 11). Tujuan dari skema ini adalah mendorong dosen melakukan penelitian yang bersifat temuan sehingga memperoleh invensi, baik metode atau teori baru yang belum pernah ada sebelumnya. Selain itu juga digunakan sebagai modal ilmiah yang dapat mendukung perkembangan penelitian terapan. Integrasi hasil dari penelitian ini sesuai dengan pembelajaran mata kuliah.

1.6. Luaran

Luaran penelitian internal dosen yang dikelola LPPM Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang terdiri dari luaran wajib dan luaran tambahan. Adapun Luaran wajib dan luaran tambahan sebagai berikut :

- a. Luaran Wajib penelitian internal berupa publikasi ilmiah di jurnal nasional, jurnal internasional dan prosiding nasional atau internasional.
- b. Luaran Tambahan berupa berupa buku berbasis riset ber-ISBN, HKI, sebagai pemakalah/pembicara dalam temu ilmiah, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, jejaring kerja sama, penghargaan, atau prototipe.

BAB 2

PENGELOLAAN PENELITIAN

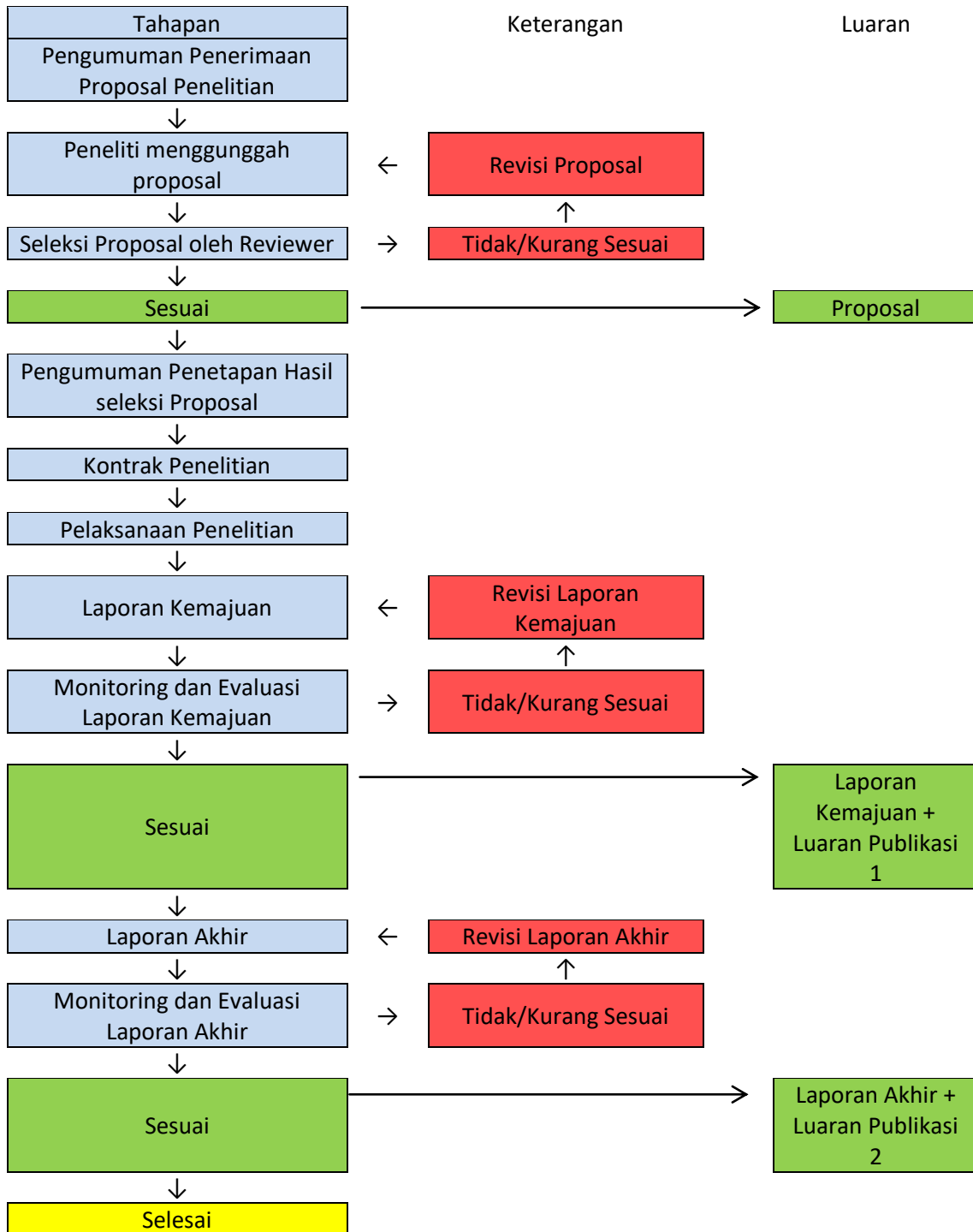
2.1. Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian di Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, dalam pedoman ini menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan penelitian dilakukan 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun dengan ketentuan wajib menghasilkan 2 (dua) luaran wajib berupa artikel yang di *publish* pada jurnal nasional, jurnal internasional atau prosiding nasional atau internasional.
2. Tim peneliti terdiri dari 1 ketua dan 1-2 anggota yang berasal dari dosen Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang sesuai dengan tim kelompok riset.
3. Setiap penelitian wajib melibatkan 2-5 mahasiswa.
4. Setiap dosen berhak mengajukan 1 sebagai ketua dan 1 sebagai anggota peneliti.
5. Setiap usulan yang diajukan tidak sedang mendapatkan pendanaan dari instansi lain atau tidak sedang diajukan pendanaan ke pihak lain.
6. LPPM melakukan pengawasan atas semua kegiatan penelitian.
7. Bagi dosen yang belum menyelesaikan penelitian yang telah didanai pada periode sebelumnya, tidak diperkenankan mengajukan usulan penelitian kembali.

2.2. Alur Penelitian

Pengelolaan penelitian yang didanai internal Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang terdiri dari tahapan-tahapan sebagai berikut:



Gambar 2.1. Alur Penelitian

Alur pengelolaan penelitian oleh LPPM Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang pada gambar 2.1. dijelaskan sebagai berikut:

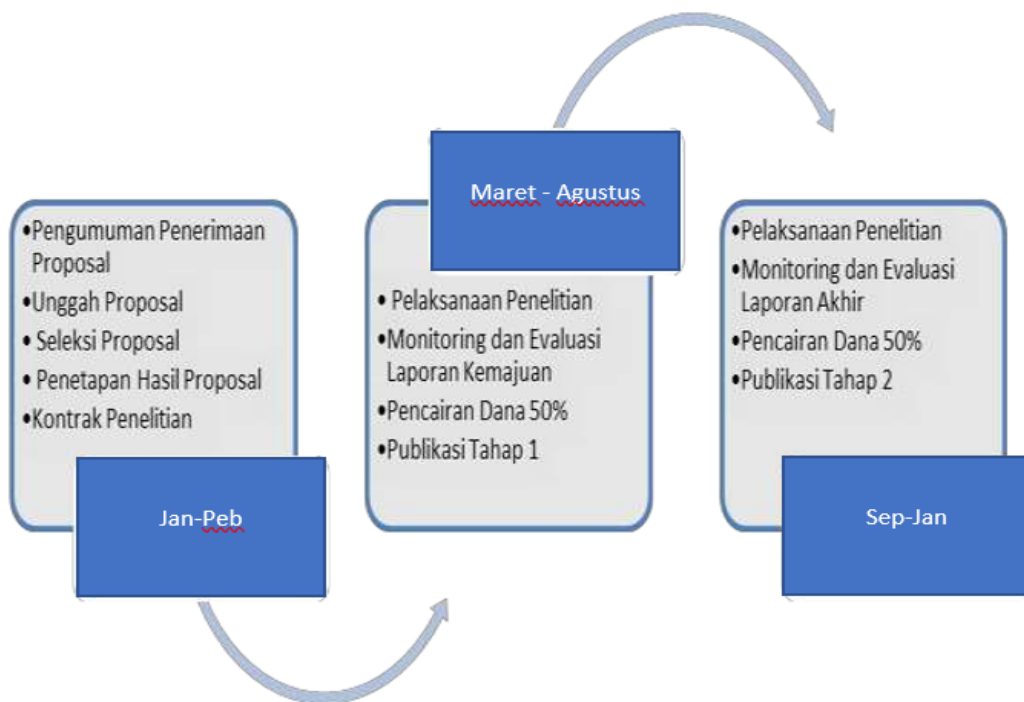
1. Pengumuman penerimaan oleh LPPM kepada seluruh dosen Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang. Seluruh informasi dan sistem yang digunakan dapat diakses melalui <http://lppm.itbwigamalumajang.ac.id>.
2. Setelah pengumuman, peneliti membuat dan mengunggah proposal sesuai dengan pedoman yang telah ditetapkan.
3. Seleksi proposal dilakukan oleh reviewer berdasarkan kompetensi, integritas, dan rekam jejak peneliti.
4. Apabila proposal yang sudah diunggah tidak/ kurang sesuai, maka peneliti merevisi serta mengunggah kembali hasil yang sudah direvisi pada.
5. Pengumuman penetapan hasil seleksi proposal penelitian akan difokan melalui web LPPM.
6. Pelaksanaan kontrak penelitian dilakukan oleh LPPM Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang dengan masing-masing peneliti setelah proposal dinyatakan diterima. Peneliti wajib melaksanakan penelitian yang sudah ditulis diproposal sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh LPPM.
7. Peneliti dapat langsung melaksanakan penelitian sesuai dengan jadwal yang sudah dituliskan dalam proposal.
8. Proses monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian dilaporkan progressnya pada laporan kemajuan, serta mengunggah hasil luaran yang telah dijanjikan pada proposal.
9. Apabila laporan kemajuan yang sudah diunggah tidak/ kurang sesuai dengan yang sudah dijanjikan pada proposal, maka dapat merevisi dan mengunggah kembali laporan kemajuan jangka waktu maksimal 1 minggu.
10. Bagi peneliti yang sudah melalui tahap monitoring dan evaluasi laporan kemajuan, dapat melanjutkan penelitian sampai dengan tahap akhir.
11. Laporan akhir kegiatan penelitian diunggah dan dilakukan monitoring dan evaluasi laporan akhir.
12. Apabila laporan kemajuan yang sudah diunggah tidak/ kurang sesuai dengan yang sudah dijanjikan pada proposal, maka ada kewajiban untuk

menyelesaikannya, termasuk luaran wajib atau luaran tambahan yang sudah disepakati pada kontrak penelitian.

13. Seluruh dokumen penelitian dalam bentuk hardcopy diserahkan ke LPPM maksimal 7 hari setelah dilakukan monitoring dan evaluasi laporan akhir.

2.3. Waktu Pelaksanaan

Jangka waktu pelaksanaan penelitian yang didanai oleh internal Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang dijabarkan pada tabel sebagai berikut:



BAB 3

SISTEMATIKA PENULISAN

3.1. Tata Ketik dan Ketentuan Umum

Proposal, laporan kemajuan penelitian, dan laporan akhir penelitian diketik dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Kertas HVS berukuran A4 dengan jarak tepi batas atas dan kiri 4 cm, sedangkan batas kanan dan bawah 3 cm;
- b. Isi proposal dan laporan menggunakan huruf times new roman 12pt dengan spasi 1,5, kecuali ringkasan menggunakan spasi 1.
- c. Halaman yang bersifat pengantar pada halaman depan sebelum BAB 1 diberi nomor dengan angka romawi berupa huruf kecil (i,ii,iii,dst) diletakkan ditengah bawah, penomoran halaman menggunakan angka arab (1,2,3,dst) mulai BAB 1 sampai dengan BAB 5, nomor halaman pada lampiran merupakan kelanjutan dari nomor sebelumnya, diletakkan pada posisi kanan atas.
- d. Warna sampul (cover) proposal dan laporan adalah *orange*, dengan ketentuan penjilidan untuk proposal dan laporan kemajuan *soft cover* dan laporan akhir *hard cover* yang print masing-masing 1 (satu) rangkap.
- e. Pada punggung laporan akhir diberi identitas logo, nama dosen, judul, dan tahun
- f. Pada surat pernyataan orisinilitas laporan kemajuan dan laporan akhir **wajib** bermaterai

3.2. Sistematika Proposal Penelitian

Sistematikan penulisan proposal penelitian yang digunakan di Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang terdiri atas:

- a. Halaman Sampul
- b. Lembar Pengesahan
- c. Daftar Isi
- d. Ringkasan

Ringkasan proposal penelitian tidak lebih dari 500 kata. Berisikan latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Tambahkan juga 3 sampai 5 kata kunci.

e. Pendahuluan

Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang berisikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

1) Latar Belakang

2) Rumusan Masalah

3) Tujuan Penelitian

4) Manfaat Penelitian

5) Urgensi Penelitian

f. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 2000 kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (roadmap) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan roadmap dibuat dalam bentuk JPG yang kemudian disisipkan. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

1) Landasan Teoritis dan Empiris

2) Roadmap Penelitian

g. Metode Penelitian

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan

h. Rencana Luaran dan Target Capaian

Pada bagian ini, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal atau nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku, atau deskripsi produk yang dilindungi untuk luaran KI.

i. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian menjelaskan secara detail sesuai dengan tahapan-tahapan penelitian yang akan dilakukan.

j. Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka disesuaikan dengan urutan abjad, diketik dengan spasi satu, menggunakan software Mendeley, Endnote, dan sebagainya, sesuai dengan format American Psychological Association (APA). Kemutakhiran pustaka rujukan terutama yang dipakai untuk menjustifikasi orisinalitas atau novelty. Keprimeran literature pustaka rujukan, usahakan minimum 80% dari literature primer). Jika literature bentuk buku sebaiknya buku primer (yang memuat hasil penelitian langsung, bukan hasil kompilasi penelitian orang lain); Buku-buku yang berisi konsep teori (sekunder) boleh dipakai sebagai acuan, maksimum 20% saja.

k. Lampiran

Lampiran menjelaskan curriculum vitae dan lampiran lain yang mendukung penelitian.

3.3. Sistematika Laporan Kemajuan

Sistematika penulisan laporan kemajuan penelitian yang digunakan di Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang terdiri atas terdiri atas:

- a. Halaman Sampul
- b. Lembar Pengesahan
- c. Surat Pernyataan Orisinalitas
- d. Kata Pengantar
- e. Daftar Isi
- f. Ringkasan
- g. BAB 1 PENDAHULUAN
 - 1.1. Latar Belakang
 - 1.2. Rumusan Masalah

- 1.3. Tujuan Penelitian
- 1.4. Manfaat Penelitian
- 1.5. Urgensi Penelitian
- h. BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA
 - 2.1. Landasan Teoritis dan Empiris
 - 2.2. Roadmap Penelitian
- i. BAB 3 METODE PENELITIAN
- j. BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN
 - 4.1. Hasil Penelitian dan Pembahasan
 - 4.2. Capaian Luaran Penelitian
- k. BAB 5 RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
 - 5.1. Rencana penelitian lanjutan untuk publikasi tahap 2
 - 5.2. Luaran Dan Target Capaian wajib dan tambahan (jika ada)
 - 5.3. Tahapan laporan akhir
- l. BAB 6 KESIMPULAN DAN SARAN
 - 6.1. Kesimpulan
 - 6.2. Saran
- m. Lampiran
 - 1) Lampiran bukti publish berupa LOA / artikel publish
 - 2) Lampiran olah data
 - 3) Lampiran lainnya

3.4. Sistematika Laporan Akhir

Sistematika penulisan laporan kemajuan penelitian yang digunakan di Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang terdiri atas terdiri atas:

- a. Halaman Sampul
- b. Lembar Pengesahan
- c. Surat Pernyataan Orisinalitas
- d. Kata Pengantar
- e. Daftar Isi
- f. Ringkasan

- g. BAB 1 PENDAHULUAN
 - 1.6. Latar Belakang
 - 1.7. Rumusan Masalah
 - 1.8. Tujuan Penelitian
 - 1.9. Manfaat Penelitian
 - 1.10. Urgensi Penelitian
- h. BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA
 - 2.3. Landasan Teoritis dan Empiris
 - 2.4. Roadmap Penelitian
- i. BAB 3 METODE PENELITIAN
- j. BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN
 - 4.1. Hasil Penelitian dan Pembahasan
 - 4.2. Capaian Luaran Penelitian
- k. BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN
 - 5.1. Kesimpulan
 - 5.2. Saran
- l. Lampiran
 - 4) Lampiran Biodata Pengusul
 - 5) Lampiran bukti publish berupa LOA / artikel publish (publikasi 1 dan 2)
 - 6) Lampiran olah data
 - 7) Lampiran lainnya

BAB 4

KODE ETIK PENELITIAN

Kode etik penelitian merupakan norma yang harus dipatuhi oleh peneliti dalam melaksanakan penelitiannya dan tanggung jawab penulis dalam suatu karya ilmiah. Berikut ini adalah kode etik penelitian yang berlaku di lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang:

1. Dalam melakukan penelitiannya, seorang peneliti harus menunjukkan integritas dan profesionalisme, taat kaidah keilmuan serta menjunjung tinggi nama baik Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang.
2. Seorang peneliti harus mengutamakan kejujuran dan keadilan, tidak diskriminatif serta memberikan bantuan bila diperlukan.
3. Seorang peneliti harus memahami manfaat/keuntungan dan resiko penelitian yang dilakukannya.
4. Seorang peneliti hendaklah menghindari penyimpangan dari praktek-praktek yang termasuk *misconduct*:
 - a. Rekaan, pemalsuan data, tidakan lain yang meyimpang dari praktek yang lazim berlaku dalam komunitas ilmiah.
 - b. *Plagiarism* yang diartikan tindakan yang meniru/menjiplak karya orang lain tanpa menyebutkan sumbernya.
 - c. *Autoplagerism* yang diartikan tindakan yang mengulang kembali karya tulis yang telah pernah dipublikasikan tanpa menyebutkan dimana untuk pertamakali karya tersebut dipublikasikan. Setiap hasil penelitian sepatutnya dipublikasikan pada jurnal atau forum ilmiah sesuai dengan bidang ilmu masing-masing.
6. Seseorang dapat dinyatakan sebagai pengarang untuk publikasi bilamana ada sumbangan yang berarti untuk hal yang berikut (penulis utama memenuhi ketiga hal di bawah):
 - a. Menyusun konsep dan desain, analisis dan interpretasi data.
 - b. Menulis naskah artikel atau merevisi secara kritis substansi yang penting.

- c. Memberikan persetujuan atau versi final setiap naskah yang terbit.
- d. Pihak lain yang memberikan sumbangan dalam penelitian, namun tidak menjadi pengarang sepatutnya nama mereka disebutkan dalam pernyataan terimakasih.

BAB 5

PENUTUP

Buku pedoman ini menjadi acuan yang jelas bagi kegiatan penelitian, khususnya dosen yang menjadi pelaku utama kegiatan penelitian dosen di lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang. Bagi perguruan tinggi, penelitian dosen selain menambah referensi pengetahuan, juga akan meningkatkan citra perguruan tinggi, menjadikan perguruan tinggi tersebut dikenal sebagai sumber pengembangan ilmu pengetahuan. Perguruan tinggi diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam memecahkan problem pembangunan dalam memakmurkan dan mensejahterakan masyarakat. Sehingga sebuah perguruan tinggi tanpa adanya aktifitas penelitian, maka patut dipertanyakan keberadaannya. Oleh karena itu, kegiatan penelitian harus terus dipacu, baik dari segi kualitas maupun kuantitasnya.

Pemberian *reward* merupakan salah satu usaha untuk merangsang dan memacu semangat dosen supaya mereka dapat menghasilkan karya-karya yang bermutu. Jadi ukuran keberhasilannya adalah menghasilkan karya yang bermutu. Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya tidak menutup kemungkinan adanya kekurangsempurnaan. Untuk itu saran dan kritik sangat diharapkan untuk penyempurnaan buku pedoman berikutnya. Semoga buku pedoman ini dapat mengawal kegiatan penelitian dosen sehingga luaran dari kegiatan yang dilakukan akan mampu bersaing di tingkat nasional maupun internasional.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Halaman Sampul Usulan Penelitian

USULAN PENELITIAN

(.....JUDUL PENELITIAN.....)



Tim Peneliti:

Ketua Peneliti : Nama Dosen
Anggota Peneliti : 1. Anggota 1
2. Anggota 2

Penelitian ini didanai oleh Yayasan Pembina Pendidikan Semeru
Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang
Tahun Anggaran 2023

**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
WIDYA GAMA LUMAJANG
TAHUN 2023**

Lampiran 2. Halaman Sampul Laporan Kemajuan

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

(.....JUDUL PENELITIAN.....)



Tim Peneliti:

Ketua Peneliti : Nama Dosen
Anggota Peneliti : 1. Anggota 1
2. Anggota 2

Penelitian ini didanai oleh Yayasan Pembina Pendidikan Semeru
Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang
Tahun Anggaran 2023

**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
WIDYA GAMA LUMAJANG
TAHUN 2023**

Lampiran 3. Halaman Sampul Laporan Penelitian

LAPORAN PENELITIAN

(.....JUDUL PENELITIAN.....)



Tim Peneliti:

Ketua Peneliti : Nama Dosen
Anggota Peneliti : 1. Anggota 1
2. Anggota 2

Penelitian ini didanai oleh Yayasan Pembina Pendidikan Semeru
Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang
Tahun Anggaran 2023

**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
WIDYA GAMA LUMAJANG
TAHUN 2023**

Lampiran 4. Halaman Pengesahan Usulan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN USULAN PENELITIAN

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
 - e. No. HP :
 - f. Email :
3. Anggota Peneliti Dosen
 - a. Anggota 1 :
 - b. Anggota 2 :
4. Anggota Peneliti Mahasiswa
 - a. Nama Mahasiswa 1 :
 - b. Nama Mahasiswa 2 :
 - c. dst :
5. Lokasi Penelitian :
6. Jangka Waktu Penelitian : 1 Tahun
7. Biaya yang diusulkan : Rp. 6.000.000

Lumajang,

Menyetujui,
Ketua LPPM

Ketua Peneliti,

Selvia Roos Ana, S.E., M.Ak.
NIPY. 07350802077

Nama Ketua Peneliti
NIDN. -

Mengetahui,
Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang

Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita, S.E., M.M.
NIPY. 07350802010

Lampiran 5. Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN**

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti
- a. Nama :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. No. HP :
- f. Email :
3. Anggota Peneliti Dosen
- a. Anggota 1 :
- b. Anggota 2 :
4. Anggota Peneliti Mahasiswa
- a. Nama Mahasiswa 1 :
- b. Nama Mahasiswa 2 :
- c. dst :
5. Lokasi Penelitian :
6. Jangka Waktu : 1 tahun
Penelitian
7. Biaya yang diusulkan : Rp. 6.000.000

Lumajang,

Menyetujui,
Ketua LPPM

Ketua Peneliti,

Selvia Roos Ana, S.E., M.Ak.
NIPY. 07350802077

Nama Ketua Peneliti
NIDN. -

Mengetahui,
Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang

Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita, S.E., M.M.
NIPY. 07350802010

Lampiran 6. Halaman Pengesahan Laporan Penelitian

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PENELITIAN**

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti
- a. Nama :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. No. HP :
- f. Email :
3. Anggota Peneliti Dosen
- a. Anggota 1 :
- b. Anggota 2 :
4. Anggota Peneliti Mahasiswa
- a. Nama Mahasiswa 1 :
- b. Nama Mahasiswa 2 :
- c. dst :
5. Lokasi Penelitian :
6. Jangka Waktu Penelitian : 1 tahun
7. Biaya yang diusulkan : Rp. 6.000.000

Lumajang,

Menyetujui,
Ketua LPPM

Ketua Peneliti,

Selvia Roos Ana, S.E., M.Ak.
NIPY. 07350802077

Nama Ketua Peneliti
NIDN. -

Mengetahui,
Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang

Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita, S.E., M.M.
NIPY. 07350802010

Lampiran 7. Format Surat Pernyataan Orisinalitas Penelitian

SURAT PERNYATAAN

Nama :

NIDN :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa penelitian berjudul “.....” adalah **betul-betul karya sendiri**. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam penelitian tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka. Apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi berupa pencabutan penelitian tersebut.

Lumajang,

Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

Nama Ketua Pengusul

NIDN.

Lampiran 8. Template Usulan Penelitian

A. RINGKASAN

.....
.....
.....

B. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

.....
.....
.....

2. Rumusan Masalah

.....
.....
.....

3. Tujuan Penelitian

.....
.....
.....

4. Manfaat Penelitian

.....
.....
.....

5. Urgensi Penelitian

.....
.....
.....

C. TINJAUAN PUSTAKA

1. Landasan Teoritis dan Empiris

.....
.....
.....

2. Roadmap Penelitian

.....
.....
.....

D. METODE PENELITIAN

.....

.....

.....

E. RENCANA LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Luaran Wajib					
No	Jenis Luaran		Indikator Capaian		
1	Publikasi Ilmiah di jurnal	Internasional	Submitted ()	Accepted ()	Publish ()
		Nasional Terakreditasi	Submitted ()	Accepted ()	Publish ()
		Nasional Tidak Terakreditasi	Submitted ()	Accepted ()	Publish ()
2	Publikasi Ilmiah di Prosiding	Internasional	Submitted ()	Accepted ()	Publish ()
		Nasional	Submitted ()	Accepted ()	Publish ()
Luaran Tambahan					
No	Jenis Luaran		Indikator Capaian		
1	Buku ber-ISBN		Draf ()	Editing ()	Terbit ()
2	Hak Kekayaan Intelektual	Hak Cipta	Draf ()	Terdaftar ()	Terbit ()
		Merek	Draf ()	Terdaftar ()	Terbit ()
		Paten	Draf ()	Terdaftar ()	Terbit ()
3	Sebagai pembicara dalam temu ilmiah (keynote speaker)		Internasional ()	Nasional ()	Lokal ()
4	Pembicara kunci/ tamu (Visiting Lecturer)		Internasional ()		
5	Publikasi pada media massa (cetak/elektronik)		Draf ()	Editing ()	Terbit ()
6	Produk/Model/ Teknologi Tepat Guna /Prototype/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial		Draf ()	Produk ()	Penerapan ()
7	Naskah akademik (Policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)				

*pada indikator capaian harap pilih dengan tanda centang (✓)

F. JADWAL PENELITIAN

No	Nama Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	4	5	6

DAFTAR PUSTAKA

.....
.....
.....

LAMPIRAN

.....
.....
.....

Lampiran 9. Template Laporan Kemajuan

RINGKASAN

.....
.....
.....

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

.....
.....
.....

1.2. Rumusan Masalah

.....
.....
.....

1.3. Tujuan Penelitian

.....
.....
.....

1.4. Manfaat Penelitian

.....
.....
.....

1.5. Urgensi Penelitian

.....
.....
.....

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Landasan Teoritis dan Empiris

.....
.....
.....

2.2. Roadmap Penelitian

.....
.....
.....

BAB 3. METODE PENELITIAN

.....
.....
.....

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1. Hasil dan Pembahasana

.....
.....
.....

4.2. Capaian Luaran Penelitian

.....
.....
.....

BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

5.1. Rencana penelitian lanjutan untuk publikasi tahap 2

.....
.....
.....

5.2. Luaran Dan Target Capaian wajib dan tambahan (jika ada) tahap 2

.....
.....
.....

5.3. Tahapan laporan akhir

.....
.....
.....

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

6.1. Kesimpulan

.....
.....
.....

6.2. Saran

.....
.....
.....

LAMPIRAN

1. Lampiran bukti publish berupa LOA / Artikel (Publikasi 1)
2. Lampiran Olah Data

Lampiran 10. Template Laporan Akhir

RINGKASAN

.....
.....
.....

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

.....
.....
.....

1.2. Rumusan Masalah

.....
.....
.....

1.3. Tujuan Penelitian

.....
.....
.....

1.4. Manfaat Penelitian

.....
.....
.....

1.5. Urgensi Penelitian

.....
.....
.....

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Landasan Teoritis dan Empiris

.....
.....
.....

2.2. Roadmap Penelitian

.....
.....
.....

BAB 3. METODE PENELITIAN

.....
.....
.....

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1. Hasil dan Pembahasan

.....
.....
.....

4.2. Capaian Luaran Penelitian

.....
.....
.....

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

.....
.....
.....

5.2. Saran

.....
.....
.....

LAMPIRAN

1. Biodata Pengusul
2. Lampiran bukti publish berupa LOA / Artikel (Publikasi 1 dan 2)
3. Lampiran Olah Data
4. Lampiran Lainnya

Lampiran 11. Format Biodata Peneliti

BIODATA PENELITI

A. Ketua / Anggota Peneliti

Nama	
NIDN/NIDK	
Pangkat/Jabatan	
E-mail	
ID Sinta	
h-Index	

Publikasi di Jurnal Internasional Terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First Author, Corresponding Author, atau Co-Author)	Nama Jurnal, Tahun Terbit, volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel

Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 1 dan 2

No	Judul Artikel	Peran (First Author, Corresponding Author, atau Co-Author)	Nama Jurnal, Tahun Terbit, volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel

Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 3 dan 6

No	Judul Artikel	Peran (First Author, Corresponding Author, atau Co-Author)	Nama Jurnal, Tahun Terbit, volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel

Prosiding Seminar/Konferensi Internasional Terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First Author, Corresponding Author, atau Co-Author)	Nama Jurnal, Tahun Terbit, volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel

Prosiding Seminar/Konferensi Nasional/Internasional

No	Judul Artikel	Peran (First Author, Corresponding Author, atau Co-Author)	Nama Jurnal, Tahun Terbit, volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel

Buku

No	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit	URL (jika ada)

Perolehan KI

No	Judul KI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (terdaftar/granted)	URL (jika ada)

Lampiran 12. Format Catatan Harian/Logbook

CATATAN HARIAN PENELITI (contoh)

No	Tanggal	Kegiatan
1	01-02-2022	Survei dan pengumpulan literatur
2	02-02-2022	Penyusunan proposal
3	10-03-2022	Pengumpulan data
4	21-04-2022	Tabulasi Data
5	28-04-2022	Pengolahan Data
6	30-04-2022	Pembuatan artikel
7	27-06-2022	Penyusunan laporan kemajuan
8	25-07-2022	Penyusunan laporan akhir

Lampiran 13. Topik Riset

TOPIK RISET
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG
Green Economy dan Sosial Humaniora

No	Isu-isu Strategis	Konsep Pemikiran	Topik Riset yang Diperlukan
1	Akuntansi		
	Audit	Pentingnya audit keuangan dan manajemen di sebuah organisasi	Pencegahan Fraud Audit Keuangan Audit Manajemen
	Akuntansi Syariah	Penerapan akuntansi pada entitas berbasis syariah	Penerapan Akuntansi berbasis Syariah
	Akuntansi Lingkungan	1. Perlunya tanggung jawab sosial organisasi/perusahaan untuk peningkatan ekonomi masyarakat/ kelompok 2. Pengukuran tingkat kepedulian perusahaan terhadap lingkungan yang berdampak pada keberlanjutan	1. Optimalisasi Industri Kreatif melalui CSR 2. Green Accounting
	Teori akuntansi	Implementasi dan pengembangan dalam teori akuntansi melalui riset akuntansi	Manajemen Laba Good Corporate Governance Penerapan Teori Akuntansi
	Akuntansi Perbankan	Kajian terhadap kinerja keuangan perbankan, dampak kebijakan dunia perbankan, respon masyarakat terhadap produk perbankan.	Analisis tingkat Kesehatan Perbankan Analisis Resiko Perbankan Sistem Informasi Perbankan
	Akuntansi EMKM	Penerapan akuntansi EMKM dalam menunjang kinerja keuangan	Analisis Penerapan SAK EMKM
	Akuntansi Sektor Publik	Aspek yang menunjang dalam penerapan akuntansi sektor publik	Akuntabilitas Sektor Publik Pengendalian Manajemen Sektor Publik Analisis Dampak Kebijakan Sektor Keuangan Publik
2	Manajemen		
	Manajemen Keuangan	Perlunya memahami laporan keuangan	Analisis kinerja keuangan perusahaan Keputusan Investasi Perilaku Keuangan
	Manajemen Sumber Daya Manusia	Perlunya peningkatan kinerja sumber daya manusia di lingkungan pemerintahan	Peningkatan Kinerja Sumber Daya Manusia sektor Pemerintahan dan Swasta

		dan swasta	
	Manajemen Pemasaran	Perlunya peningkatan pemasaran produk, jasa, dan pariwisata.	Analisis pemasaran produk, jada dan pariwisata Ekonomi kreatif dalam mendukung pemasaran wisata Pemasaran strategi
	Manajemen Operasional	Pentingnya penerapan perusahaan berbasis lingkungan	Penerapan GSCM dalam menjaga lingkungan
	Manajemen Resiko	Setiap aktivitas manajemen selalu terdapat resiko dalam rangka efektivitas pencapaian tujuan organisasi	Pemetaan Resiko Penyusunan Instrumen Pengelolaan Resiko Budaya Manajemen Resiko
3	Ekonomi		
	Kebijakan Ekonomi, Urban and Rural Development, Ekonomi Digital,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kajian di berbagai bidang kebijakan pemerintah terkait dengan permasalahan Kemiskinan dan Ketimpangan, ketenagakerjaan, atau yang berkaitan 2. Pengembangan daerah desa dan kota untuk peningkatan pertumbuhan ekonomi 3. Perkembangan dan penerapan ekonomi digital 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisis penerapan kebijakan pemerintah terkait dengan permasalahan negara 2. Analisis Pengembangan daerah desa dan kota untuk peningkatan pertumbuhan ekonomi 3. Analisis Perkembangan dan penerapan ekonomi digital
4	Kewirausahaan		
	Kewirausahaan dan UMKM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perlu adanya kesadaran berwirausaha. 2. UMKM perlu peningkatan produksi guna peningkatan penghasilan 3. Perempuan wirausaha guna menunjang pendapatan 4. Pemberdayaan ekonomi masyarakat berbasis potensi dan wilayah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Optimalisasi kewirausahaan 2. Peningkatan produktivitas UMKM 3. Pemberdayaan wirausaha perempuan 4. Pemulihan ekonomi masyarakat pasca bencana
5	Pariwisata dan Ekonomi Kreatif		
	Pengembangan pariwisata dan ekonomi kreatif berbasis kearifan lokal yang berkelanjutan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perlunya peningkatan sektor pariwisata 2. Pengembangan pariwisata berkelanjutan 3. Pariwisata ditunjang dengan ekonomi kreatif berbasis kearifan lokal 4. Ekonomi kreatif dalam mendukung 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan pariwisata lokal 2. Optimalisasi pariwisata berkelanjutan 3. Optimalisasi pariwisata melalui ekonomi kreatif berbasis kearifan lokal 4. Pengembangan usaha berbasis ekonomi kreatif

		<p>pembangunan</p> <p>5. Perlunya pengembangan produk berbasis kearifan lokal</p> <p>6. Penguatan aspek sosial budaya dalam pengembangan produk</p>	<p>dalam mendukung pembangunan berkelanjutan</p> <p>5. Peningkatan produk berbasis kearifan lokal yang berdaya saing</p> <p>6. Penguatan aspek sosial budaya dalam pengembangan produk yang berdaya saing</p>
6	Teknologi Informasi dan Komunikasi		
	<p>Pengembangan infrastruktur TIK</p>	<p>1. Perlunya sistem keamanan IT</p> <p>2. Teknologi untuk peningkatan konten TIK</p> <p>3. Perlunya bisnis berbasis digital</p>	<p>1. Teknologi digital security untuk pelayanan publik</p> <p>2. Optimalisasi teknologi untuk data informasi berbagai produk kearifan lokal</p> <p>3. Sistem e-business</p>

Lampiran 14. Tingkat Kesiapterapanan Teknologi (TKT)

TINGKAT KESIAPTERAPANAN TEKNOLOGI

No	Definisi/Status	Indikator	Capaian
1	Prinsip dasar riset telah diobservasi dan dilaporkan	1 Latar belakang dan tujuan litbang telah didefinisikan	
		2 Ada pertanyaan litbang (question research) yang ingin diketahui atau dijawab	
		3 Fakta dan argumen dasar yang relevan dan mendukung perlunya dilakukan litbang	
		4 Litbang diperlukan untuk mendukung kebijakan pemerintah, mengetahui fenomena atau solusi masalah, dll	
2	Dukungan Data Awal, Hipotesis, Desain & Prosedur Litbang telah dieksplorasi	1 Hipotesis litbang telah disusun	
		2 Dukungan data awal terhadap pertanyaan litbang yang ingin dijawab	
		3 Desain litbang (<i>research design</i>) yang akan dilakukan telah dieksplorasi (penentuan topik data, penyusunan kuesioner, tema FGD, dll.)	
		4 Alternatif metodologi, prosedur dan tahapan yang akan dilakukan telah ditelusuri	
3	Rancangan dan Metodologi Penelitian tersusun komplit	1 Rancangan metodologi yang digunakan untuk menjawab pertanyaan penelitian telah disusun	
		2 Rancangan penentuan sampling, dan/atau pengumpulan kebutuhan data dan teknik pengumpulan data telah disusun	
		3 Kecukupan dan kelengkapan data telah ditetapkan	
		4 Evaluasi teknis dan prediksi hasil telah dilakukan	
		5 Skenario dan alternatif untuk kelengkapan data telah disusun	
		6 Desain litbang telah komplit	
4	Pengumpulan Data, Validasi pada Lingkungan Simulasi atau Contoh /Kegiatan Litbang	1 Pengumpulan data primer telah dilaksanakan (kuesioner/FGD/atau dalam bentuk lain)	
		2 Validasi untuk memastikan data yang diperoleh relevan dan terkait telah dilaksanakan	
		3 Dukungan data sekunder dapat	

		melengkapi data awal yang telah diperoleh sebelumnya	
		4 Data yang ada teruji validitas dan reliabilitasnya. Keandalan data dan sistem (relatif) masih rendah dibandingkan dengan sistem yang diharapkan	
5	Kelengkapan dan Analisis Data pada Lingkungan Simulasi / Kegiatan Litbang	1 Keandalan data telah meningkat signifikan	
		2 Data telah cukup dan memenuhi syarat untuk analisis lanjutan	
		3 Analisis awal dengan data yang lengkap telah dilakukan	
		4 Data diintegrasikan untuk analisis pengambilan kesimpulan	
		5 Laporan Kemajuan (analisis pendahuluan telah dihasilkan) dan rancangan output telah disusun.	
6	Hasil Litbang penting dan signifikan untuk pendukung keputusan dan kebijakan	1 Laporan (kesimpulan dari analisis telah dihasilkan) telah disusun	
		2 Hasil/output litbang Sosial Humainora dan Pendidikan (pembuatan rekomendasi / <i>policy brief</i> dan lainnya) telah selesai dibuat	
		3 Rancangan rekomendasi (alternative regulasi, kebijakan atau intervensi pemerintah) telah dihasilkan	
		4 Daftar pihak terkait dengan regulasi/ kebijakan/intervensi yang disarankan telah diketahui	
		5 Komunikasi awal dengan pihak terkait (internal/eksternal) mulai dilakukan	
		6 Surat Pengantar penyampaian Hasil / Output Litbang telah disiapkan	
7	<i>Current Good Manufacturing Practice</i>	1 Surat Pengantar dan Hasil / Output Litbang (rekomendasi/kesimpulan/ alternatif) telah disampaikan kepada pihak terkait	
		2 Bukti (<i>Evidence</i>) diterimanya hasil /Output litbang oleh pihak terkait	
		3 Hasil/output litbang yang disampaikan menjadi referensi dan informasi bagi pihak terkait	
		4 Sebagian atau beberapa hasil/ output litbang yang disampaikan menjadi dasar/ pertimbangan untuk perbaikan penerapan hasil litbang non Sosial Humainora, dan Pendidikan atau strategi pemanfaatan dan penerapan hasilnya	

		5 Sebagian atau beberapa hasil/output litbang yang disampaikan menjadi dasar/ pertimbangan untuk regulasi / kebijakan atau intervensi pemerintah	
		6 Terjadi komunikasi intensif dengan pihak terkait tentang hasil/output litbang	
8	Dukungan untuk Regulasi dan Kebijakan terkait Aspek Sosial Humainora dan Pendidikan	1 Sebagian besar (lebih separuh) hasil/output litbang Sosial Humainora dan Pendidikan menjadi dasar/ pertimbangan untuk perbaikan penerapan hasil litbang non Sosial Humainora dan Pendidikan atau strategi pemanfaatan dan penerapan hasilnya	
		2 Sebagian besar (lebih separuh) hasil/output litbang Sosial Humainora dan Pendidikan yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk regulasi/kebijakan atau intervensi pemerintah	
		3 Terjadi komunikasi (intensif) dengan pihak terkait tentang hasil/output litbang dan tindak lanjutnya	
		4 Bukti (evidence) telah dimanfaatkannya hasil / output litbang oleh pihak terkait	
9	Kontribusi kebijakan yang direkomendasikan untuk perbaikan Kondisi Pembangunan	1 Rekomendasi hasil litbang memberikan kontribusi dalam perbaikan hasil litbang non Sosial Humainora dan penerapannya	
		2 Rekomendasi hasil litbang memberikan kontribusi dalam perbaikan elemen sosial ekonomi masyarakat	
		3 Hasil litbang dan rekomendasi benar-benar telah berhasil memperbaiki kondisi sosial ekonomi	